

AVVISO PUBBLICO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DI
AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il presente avviso è redatto per la formazione di un nuovo elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali. La presentazione della candidatura da parte del professionista, ai sensi del presente avviso, costituisce manifestazione d'interesse all'inserimento nell'elenco e la sua iscrizione non comporta nessun obbligo specifico da parte del Consorzio, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine a eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 1 Oggetto

1. Il Consorzio 4 Basso Valdarno intende formare un nuovo elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente, a professionisti esterni all'Amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e, in particolare, i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi. I professionisti già iscritti nell'Elenco esistente dovranno dunque ripresentare la propria manifestazione di interesse, fermo restando che l'elenco verrà comunque aggiornato annualmente. Il nuovo Elenco entrerà in vigore previa approvazione con Determinazione del Direttore Generale. Fino all'approvazione del nuovo Elenco, rimarrà in vigore l'Elenco approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 23 del 5 luglio 2019.
2. Il presente Avviso disciplina, nel rispetto dei principi sopra indicati, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.
3. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Ente conferiti sia per la materia stragiudiziale che per quella giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
4. L'Elenco aperto contiene professionisti accreditati al quale l'Amministrazione potrà fare riferimento per la richiesta di preventivi di spesa e il conseguente affidamento dell'incarico di patrocinio legale.

Art. 2 Formazione e aggiornamento dell'Elenco

1. L'Elenco di Avvocati suddetto, è un elenco unico suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per materia, in funzione alle tipologie di contenzioso:

Sezione A – Contenzioso amministrativo

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti.

Sezione B – Contenzioso civile

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione C – Contenzioso giuslavoristico

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte d'Appello – Cassazione Civile.

Sezione D – Contenzioso penale

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

Sezione E – Contenzioso tributario

Assistenza e patrocinio presso: Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado – Cassazione.

Sezione F – Eventuali altre sezioni

2. All'interno delle sopra indicate sezioni, i professionisti verranno inseriti, secondo l'ordine alfabetico, in funzione alle istanze pervenute e dei requisiti posseduti, in base alle specifiche specializzazioni dichiarate dai professionisti. I professionisti potranno chiedere l'iscrizione **per massimo due sezioni. Per ciascuna sezione per la quale si richiede l'iscrizione**, dovranno essere stati espletati dal professionista **almeno cinque incarichi di rappresentanza negli ultimi cinque anni**.
3. Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali rientranti in quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un Elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati.
4. L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi alle condizioni di cui agli articoli seguenti.

Art. 3 Requisiti richiesti

1. Possono presentare istanza di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso l'Ordine di appartenenza da almeno 5 anni;
 - d) assenza di provvedimenti disciplinari;
 - e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
 - f) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
 - g) assenza di cause ostative a norma di legge per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - h) assenza di conflitto di interessi: non aver incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale, di qualsiasi natura, in corso o tenutisi nel quinquennio precedente, contro il Consorzio 4 Basso Valdarno;
 - i) possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato di osservare l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.
3. L'assenza di conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, dovranno essere dichiarate in sede di conferimento dell'eventuale incarico.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco

1. Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2008 n. 445, nell'istanza di iscrizione all'Elenco, redatta secondo lo schema allegato A.
2. L'istanza **può essere presentata in carta libera**, come da interpello n. 7/2021 Agenzia delle Entrate, trattandosi di mera iscrizione in elenchi, che non comporta di per sé l'instaurazione di alcun rapporto professionale, salvo regolarizzazione della stessa all'atto di conferimento dell'eventuale incarico.
3. Il professionista dovrà riportare la propria manifestazione d'interesse ad essere inserito nell' *"Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali esterni da parte del Consorzio 4 Basso Valdarno"*.
4. Tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, l'interessato dovrà indicare una o due sezioni (massimo due), tra quelle sopra specificate (diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario, eventuali altre materie).
5. L'istanza di iscrizione all'Elenco dovrà essere così formulata e corredata dai seguenti documenti:
 - A. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il modello *Allegato A* al presente avviso, prodotta in formato elettronico PdfA, firmata digitalmente e contenente:
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - dichiarazione di assenza del conflitto di interesse;
 - indirizzo completo ove inoltrare successive comunicazioni, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata ed indirizzo e mail;
 - cinque incarichi di rappresentanza svolti negli ultimi cinque anni per attestare l'esperienza professionale specifica maturata rispetto alla/e sezione/i per la/e quale/i si richiede l'iscrizione (massimo 2 sezioni);
 - B. **Curriculum vitae in formato europeo**, in formato PdfA, firmato digitalmente, da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, eventuale abilitazione ai giudizi davanti alle magistrature superiori, docenze, etc...), ove dovrà essere indicata l'esperienza professionale specifica maturata rispetto alla/e sezione/i per la/e quale/i si richiede l'iscrizione, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrociniate negli ultimi 5 anni;
 - C. **Copia della polizza assicurativa** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
6. A norma del Codice dell'amministrazione digitale non sono ammessi altri formati diversi dal **Pdf/A**; se utilizzati altri formati, saranno considerati non ricevibili. La scansione di documento cartaceo con firma autografa applicata su un documento compilato manualmente non costituisce una valida sottoscrizione e pertanto non è ammesso. Per una efficace applicazione della modalità telematica di invio delle istanze e per consentire la piena lettura e comprensione delle dichiarazioni rese, occorre utilizzare esclusivamente il **modello A allegato**. L'istanza, compilata utilizzando l'*Allegato A*, deve

pertanto essere esclusivamente in formato elettronico, pdfA, firmata digitalmente, integrale e non modificata rispetto al modello messo a disposizione.

7. Il professionista dovrà altresì dichiarare di impegnarsi a:
 - comunicare con tempestività il sopragvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco consortile in parola;
 - rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense;
8. Sono ammesse unicamente domande provenienti da **singoli professionisti** ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.
9. L'iscrizione resta condizionata alla veridicità di quanto dichiarato, nonché della sussistenza del requisito di regolarità contributiva in capo al professionista. Il Consorzio si riserva, inoltre, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, dei dati contenuti nell'istanza e nei curricula, del permanere del possesso dei requisiti, presso i competenti Enti/Autorità o chiedendo al professionista, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Art. 5 Termine di presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco

1. Le istanze di iscrizione nell'Elenco dovranno pervenire, secondo lo schema *allegato A*, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 20/05/2023** esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.c4bassovaldarno.it ed è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; pertanto non sarà ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Consorzio.
2. L'email certificata deve avere come oggetto *“Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Consorzio 4 Basso Valdarno”*.
3. Non verranno accettate le istanze:
 - pervenute dopo la scadenza suindicata, le quali peraltro, ferma restando la necessità del possesso dei requisiti di cui all'Art. 3, verranno prese in considerazione in un secondo momento ai fini dell'inserimento nell'Elenco di cui trattasi, in sede di successivo aggiornamento dell'Elenco stesso che il Consorzio compirà con cadenza almeno annuale;
 - non sottoscritte dal professionista;
 - prive di curriculum, o recanti il curriculum non sottoscritto;
 - non contenenti le dichiarazioni di cui al precedente art. 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
 - presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge.
4. Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini saranno ritenute valide per l'iscrizione nell'Elenco per la fase di aggiornamento successivo.
5. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Consorzio 4 Basso Valdarno le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Art. 6 Formazione dell'Elenco

1. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze di iscrizione, l'inserimento nell'Elenco avverrà, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, secondo l'ordine alfabetico, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per materia.
2. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
3. Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Elenco stesso sul sito istituzionale del Consorzio 4 Basso Valdarno, che avrà luogo successivamente alla scadenza del presente avviso, riportata all'art. 4. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.
4. I precedenti elenchi di avvocati del Consorzio 4 Basso Valdarno cesseranno di avere efficacia dalla data della sopra citata pubblicazione dell'Elenco formato in esito alle adesioni di cui al presente Avviso.
5. L'Elenco, una volta formato con i nominativi di coloro le cui richieste risultino complete e tempestivamente pervenute, sarà in seguito periodicamente aggiornato, con cadenza almeno annuale, con l'inserimento dei nominativi dei professionisti le cui istanze siano giunte successivamente al termine fissato nel presente avviso, ferma restando la necessità del possesso dei requisiti di cui all'Art. 3. Ciò, in ottemperanza a quanto indicato da A.N.A.C. nelle proprie Linee guida, in ordine all'opportunità di dar luogo ad un Elenco "aperto".
6. L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di procedere, decorsi tre anni, alla pubblicazione di un nuovo avviso; nelle more, rimarrà in vigore l'Elenco già formato.
7. L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Consorzio 4 Basso Valdarno, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.
8. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
9. E' facoltà dell'Amministrazione verificare in ogni momento il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione in detto elenco.

Art. 7 Cancellazione dall'Elenco

1. L'Amministrazione può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, con apposito provvedimento, dandone a quest'ultimo tempestiva comunicazione, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti circostanze:
 - venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Amministrazione;
 - falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
 - inadempienze contrattuali, mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento dell'incarico che facciano venir meno il rapporto di fiducia;
 - rinuncia senza giustificato motivo, o non accettazione dell'incarico;
 - richiesta di cancellazione;

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- costituzione in qualunque giudizio o assunzione di tutele in sede stragiudiziale contro l'Ente;
- sia stato cancellato, a domanda o d'Ufficio, ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

Art. 8 Affidamento degli incarichi

1. L'Ente potrà attingere all'Elenco degli Avvocati ogni qualvolta decida di resistere in giudizio, in sede stragiudiziale, ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.
2. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, economicità e rotazione degli incarichi, secondo le modalità previste dal presente Avviso per l'appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria. Per il conferimento dell'incarico sarà effettuata un'indagine comparativa tra almeno due professionisti attingendo dagli iscritti nell'apposita sezione, tenendo conto di:
 - il criterio della maggiore coerenza tra l'oggetto dell'incarico da affidare e la specifica competenza/specializzazione desunta dai requisiti previsti ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento;
 - l'esperienza e la competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione come desumibile dal c.v. presentato;
 - evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - foro di competenza della causa da affidare;
 - assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
 - economicità della spesa.
3. I preventivi di spesa pervenuti dovranno essere dettagliati nella spesa, utilizzando quali parametri i minimi tariffati dello scaglione di riferimento di cui alle nuove tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con DM 55/2014, come aggiornate con D.M. n. 147/2022, ai quali potrà essere applicata a discrezione del professionista una eventuale ulteriore riduzione percentuale. I preventivi dovranno essere omnicomprensivi di tutte le possibili spese, compreso contributo unificato ed eventuali domiciliazioni e saranno valutati con metodo comparativo, per verificarne la congruità.
4. L'affidamento avverrà con successiva determinazione del Direttore Generale ai sensi dell'art.39 comma 1 lett. b) dello Statuto consortile e sarà perfezionato mediante lo scambio di lettere commerciali, a mezzo P.E.C., sottoscritto per conto del Consorzio da parte del Direttore Generale.
5. L'incarico potrà essere confermato nelle successive fasi stragiudiziali e/o nei successivi gradi e/o fasi di giudizio, per ragioni di continuità e/o complementarietà della difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.
7. Ciascun professionista consultato dovrà dichiarare al momento dell'invito di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti

- che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa, nonché di non trovarsi in una posizione di conflitto di interesse con l'Ente.
8. Il Consorzio 4 Basso Valdarno si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, non iscritti nell'Elenco senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli iscritti, qualora, per le peculiari caratteristiche dell'incarico, per la complessità specialistica nel settore giuridico cui afferisce, occorra garantire il migliore soddisfacimento dell'interesse consortile.
9. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di interesse pubblico.

Art. 9 Contratto

1. In sede di conferimento dell'incarico, il contratto viene concluso mediante scambio di lettere commerciali, a mezzo P.E.C., secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.
2. All'atto dell'affidamento, il professionista si assumerà l'obbligo di:
- a) indicare il valore della causa;
 - b) presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate;
 - c) determinare il compenso professionale con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM 55/2014 aggiornate con D.M. n. 147/2022;
 - d) unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - e) stretta osservanza del codice deontologico e del codice di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
 - f) aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
 - g) rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato;
 - h) parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
 - i) indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
 - j) garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
 - k) a contenere la parcella nel limite del preventivo con eventuale maggiorazione non superiore al 10% del compenso solo in caso di motivi aggiunti e/o successive incombenze inizialmente non previste e/o non prevedibili; in tal senso, il professionista ha l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita domanda l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta

domanda e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista stesso;

- l) qualora vengano assegnati al medesimo professionista più incarichi relativi anche ai giudizi per i gradi successivi, superiori al primo, a contenere le competenze nel limite del giudizio avente valore più alto, maggiorato del 20%;
 - m) indicazione che la previsione del compenso del professionista è in ogni caso onnicomprensiva di tutte le attività inerenti l'incarico affidato, nonché di tutte le spese, ivi incluse quelle eventuali di spostamento, domiciliazione contributo unificato e può essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali.
3. Il professionista affidatario tra l'altro sarà tenuto:
- a) a partecipare, con un preavviso di 24-48 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede del Consorzio per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;
 - b) ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per il Consorzio di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa;
 - c) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione;
 - d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite.
4. Nel caso di negligenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto ed assunto (tra cui, ad esempio: mancata costituzione in giudizio, mancato deposito tempestivo di atti, mancata comparizione in udienza), si darà luogo alla revoca dell'incarico conferito e nulla sarà dovuto per l'attività professionale prestata. Ciò fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno.

Art. 10 Recupero spese di lite

1. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali e la medesima risulti in stato di insolvenza/incapienza economica, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, dovrà intendersi in toto soddisfacente delle spettanze dovute al legale mandatario.
2. Il legale stesso, al termine della vertenza, è comunque tenuto a produrre copia della lettera d'incarico all'Autorità Giudicante, affinché quest'ultima provveda alla liquidazione delle spettanze in conformità a quanto riportato in tale atto. In caso di studi associati, il corrispettivo è comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Art. 11 Attività di domiciliazione.

1. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella è unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Art. 12 Liquidazione compensi professionali e anticipazioni

1. Al termine del giudizio il professionista presenta fattura elettronica per il saldo dell'attività prestata, comprensiva delle spese sostenute, accompagnata ad una relazione sull'attività effettivamente espletata distinta per singole fasi e voci di attività, come indicato nei parametri forensi allegati al DM 55/2014 aggiornate con DM n. 147/2022, la distinta dovrà essere redatto in maniera da consentire di verificare la conformità agli accordi.
2. Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista l'Ente può autorizzare anticipazioni, a fronte della richiesta di un acconto fondo spese da parte del professionista, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Art. 13 Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Il Consorzio 4 Basso Valdarno dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 ed al D. Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla procedura in oggetto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
3. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.
4. Il Titolare del trattamento è il Consorzio 4 Basso Valdarno; e mail privacy@c4bassovaldarno.it.
5. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito consortile www.bassovaldarno.it nell'apposita sezione dedicata al GDPR dalla quale potrà scaricare l'informativa completa, oppure accedendo direttamente al seguente link <http://www.bassovaldarno.it/esercizio-diritti-dell'interessato/>.

Art. 14 Informazioni generali

1. Amministrazione: Consorzio 4 Basso Valdarno, Via San Martino n.60 - 56125 Pisa
Area Amministrativa Settore Affari Generali Tel. 050/505411 – Fax 050/505438
C.F.: 02127580500
Pec: segreteria@pec.c4bassovaldarno.it
Mail: segreteria@c4bassovaldarno.it
sito internet: www.bassovaldarno.it
2. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Dott.ssa Sabrina Boldrini email sabrina.boldrini@c4bassovaldarno.it Tel. 0571 43448-305 Fax: 050/505438
Pec: segreteria@pec.c4bassovaldarno.it
Mail: segreteria@c4bassovaldarno.it

Art. 15 Pubblicazione Avviso

1. Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni fino al giorno 20 maggio 2023 sul sito istituzionale del Consorzio 4 Basso Valdarno all'indirizzo <http://www.bassovaldarno.it/> e presso gli albi professionali delle Province rientranti nel comprensorio (Pisa, Livorno, Lucca, Pistoia, Firenze). Il presente avviso viene altresì pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” in *Bandi di gara*



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438
pec: segreteria@pec.c4bassovaldarno.it

e Contratti livello Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti, di partecipare alla presente procedura.

Art. 16 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

Allegati:

Allegato A Istanza di iscrizione nell'Elenco consortile di Avvocati per il conferimento di incarichi legali.

Pisa, aprile 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Sandro Borsacchi

Documento firmato digitalmente

SB

