



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEI CONNESSI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI DELL’ENTE, CONSULENZA DEL LAVORO, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE TRAMITE PROCESSI INFORMATIZZATI

CAPITOLATO TECNICO



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

INDICE

Premessa

- Art. 1 Definizioni
- Art. 2 Oggetto del servizio
- Art. 3 Impianto e avvio del sistema
- Art. 4 Descrizione delle prestazioni
- Art. 5 Norme contrattuali e di lavoro
- Art. 6 Personale beneficiario del servizio
- Art. 7 Durata
- Art. 8 Valore dell'appalto
- Art. 9 Servizi opzionali, aggiuntivi o complementari
- Art. 10 Attivazione del servizio
- Art. 11 Fatturazione e pagamenti
- Art. 12 Revisione prezzi
- Art. 13 Supervisione e controllo
- Art. 14 Risoluzione e recesso del contratto
- Art. 15 Obbligo dell'Impresa relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 16 Riservatezza e tutela dei dati personali
- Art. 17 Esecuzione del servizio
- Art. 18 Subappalto
- Art. 19 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro
- Art. 20 Penali e responsabilità per danni
- Art. 21 Risoluzione anticipata
- Art. 22 Recesso unilaterale
- Art. 23 Clausola risolutiva espressa
- Art. 24 Validità offerta
- Art. 25 Foro competente



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

PREMESSA

Il Consorzio 4 Basso Valdarno intende affidare il servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali, di consulenza del lavoro, di rilevazione delle presenze tramite processi informatizzati mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

All'Impresa Aggiudicataria competerà la fornitura dei servizi occorrenti per svolgere tutte le attività nei termini e con le specifiche definite nel presente Capitolato Tecnico.

ART.1 DEFINIZIONI

Il Consorzio 4 Basso Valdarno, stazione appaltante, sarà da qui in poi definito "Consorzio".

L'Impresa Aggiudicataria sarà da qui in poi definita "Impresa".

Il vigente Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sarà da qui in poi definito "Codice".

Ai fini dell'applicazione del presente Capitolato e del successivo Contratto, per giorni lavorativi si intendono quelli dal lunedì al venerdì compresi, salvo che non cadano in occasione di festività nazionali.

Tutti i termini temporali previsti nel presente Capitolato sono intesi in giorni naturali e consecutivi salvo qualora specificato si tratti di giorni lavorativi ai sensi del precedente comma.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali, consulenza del lavoro in materia di diritto del lavoro e in ambito fiscale e tributario, gestione della rilevazione delle presenze tramite processi informatizzati.

In particolare l'appalto comprende:

a) Servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali. L'appalto comprende il servizio di elaborazione delle retribuzioni per il personale (a tempo determinato e indeterminato), per i dipendenti consortili in quiescenza e per gli amministratori dell'Ente e per eventuali altri collaboratori incaricati. Il servizio comprende anche l'adempimento degli obblighi di natura fiscale e previdenziale. In relazione alle modalità di svolgimento del servizio, dovranno essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normative di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali.

b) Servizio di consulenza in materia di diritto del lavoro e servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale e tributario

L'appalto comprende anche:

- il servizio di consulenza in materia di diritto del lavoro su problematiche afferenti la gestione del personale consorziale, l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti e dei Dirigenti di bonifica, la normativa giuslavorista di riferimento, nonché la consulenza in merito agli obblighi di natura fiscale e previdenziale scaturenti dalla gestione delle retribuzioni per il suddetto personale e per gli amministratori, fatti salvi eventualmente quelli che, previa comunicazione dell'Impresa, dovranno essere assolti direttamente dal Consorzio in quanto posti, per legge, specificatamente a carico del datore di lavoro.

- il servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale e tributario (tra cui IVA, IRAP, IRPEF, IRES, Unico, 770, Anagrafe tributaria) come meglio precisato nel presente capitolato di appalto e qualsiasi altro adempimento fiscale e tributario a carico dell'Ente, prescritto per legge.

c) Servizio di gestione informatizzata di rilevazione delle presenze

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di gestione informatizzata di rilevazione delle presenze, utilizzando gli strumenti di rilevazione fissi in dotazione del Consorzio, così come sotto meglio precisati, di rilevazione delle assenze e delle relative causali, degli straordinari, delle trasferte del personale dipendente, avvalendosi di un gestionale/applicativo informatico che, integrandosi con il sistema di elaborazione del cedolino-paga, consentono di recepire al suo interno tutte le voci fisse e variabili, elaborandone automaticamente i conseguenti valori economici



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

e/o le informazioni acquisite sia ai fini delle spettanze retributive che degli adempimenti contrattuali, previdenziali e fiscali.

I suddetti strumenti di rilevazione in dotazione al Consorzio consistono in:

- n. 1 lettore di prossimità (transponder) bidirezionale - Distanza massima di lettura: mm 60 - (con connettività mediante rete) installato presso la Sede di Pisa che consente la rilevazione delle presenze del personale impiegatizio tramite badge;
- n. 1 lettore di prossimità (transponder) bidirezionale - Distanza massima di lettura: mm 60 - (con connettività mediante rete) installato presso la sede operativa della Vettola (PI), che consente la rilevazione delle presenze tramite badge;
- n. 1 lettore di prossimità (transponder) bidirezionale - Distanza massima di lettura: mm 60 - (con connettività mediante rete) presso la sede di Ponte a Egola che consente la rilevazione delle presenze del personale impiegatizio tramite badge;
- n. 1 lettore di prossimità (transponder) bidirezionale - Distanza massima di lettura: mm 60 - (con connettività mediante rete) presso la sede di Ponte Buggianese che consente la rilevazione delle presenze del personale impiegatizio tramite badge.

Qualora la ditta appaltatrice non intendesse utilizzare detti apparecchi dovrà provvedere alla loro sostituzione e configurazione, a propria cura e spese, assicurando le medesime prestazioni dagli stessi garantite.

I sistemi informatici utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere compatibili con le caratteristiche tecniche della rete consortile nonché configurati ed aggiornati sulla base:

- delle normative del settore "Consorzi di bonifica", in particolare del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti e dei dirigenti;
- degli accordi aziendali sottoscritti con le parti sindacali dall'Amministrazione del Consorzio di bonifica 4 Basso Valdarno;
- delle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di diritto del lavoro.

Art. 3 - IMPIANTO E AVVIO DEL SISTEMA

Piattaforma informatica

L'Impresa fornitrice del servizio dovrà garantire, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la piena funzionalità della piattaforma gestionale informatica di cui ai successivi punti 4.1 e 4.3, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato, al fine di garantire l'integrale erogazione delle prestazioni così come dallo stesso e dagli ulteriori documenti di gara previsti. In caso di ritardi nel garantire le prestazioni richieste saranno applicate le penali previste dall'art. 20.

Banca dati

Sarà cura dell'Impresa fornitrice del servizio programmare, attuare e completare, entro il termine di inizio dell'appalto, tutte le operazioni finalizzate alla creazione dell'archivio gestionale del personale, mediante trasferimento, anche da supporto cartaceo, del flusso dei dati anagrafici, contrattuali, contabili, progressivi previdenziali e fiscali.

Sarà, altresì, cura ed onere dell'Impresa fornitrice del servizio trasferire, su supporto elettronico con organizzazione dell'informazione su file il cui formato e tracciato sarà indicato dal Consorzio, alla Stazione appaltante, al termine dell'appalto, la banca dati sopra citata, senza che per questo l'Impresa fornitrice del servizio possa vantare diritto o pretesa alcuna al di fuori del corrispettivo contrattualmente convenuto.

Detta Banca dati deve contenere l'archivio di tutte le informazioni relative alla posizione di ciascun dipendente/amministratore trattato, necessarie per l'elaborazione del cedolino-paga e per la ricostruzione di carriera ad ogni effetto contrattuale e di legge.

I dati che hanno contribuito allo sviluppo dei calcoli, i relativi risultati, nonché tutti gli altri dati utilizzati attraverso i moduli previsti sono di proprietà del Consorzio che ne detiene la titolarità. L'Impresa è responsabile dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi nei modi e nei tempi richiesti dal Consorzio.

Tutti gli applicativi necessari per l'erogazione del servizio e delle prestazioni di cui all'Art. 4 devono essere forniti in modalità ASP.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Nel seguito si evidenziano le caratteristiche minime del Data Center per la fornitura del servizio in hosting di cui al capoverso che precede:

- ambiente protetto con accesso garantito al solo personale autorizzato;
- monitoraggio degli indirizzi IP pubblici garantito;
- standardizzazione delle attività di back-up ed esecuzione delle relative procedure con intervalli temporali non superiore alle 24 ore;
- standardizzazione delle procedure necessarie a garantire la sicurezza delle informazioni gestite ed il controllo degli accessi agli archivi dedicati;
- accesso, con possibilità di consultazione ed elaborazione dei dati, via web da parte del personale addetto della Stazione appaltante.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I dettagli funzionali relativi all'erogazione dei servizi sopra menzionati sono analiticamente qui di seguito descritti.

Art. 4.1 - Servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali

L'appalto comprende, altresì, il servizio di elaborazione delle retribuzioni nei confronti del personale di cui al successivo art. 6.

Forniture a cadenza mensile

- retribuzione del personale a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno e/o part time (calcolo ed elaborazione di tutte le voci fisse mensili e anche di quelle variabili ad es. premi di produttività, indennità fisse e/o ricorrenti, prestiti, cessioni del quinto, mutui, polizze, trattenute sindacali, determinazione ANF, calcolo retributivo per ferie e per riduzione orario di lavoro ivi incluso il calcolo delle spettanze del frutto e del residuo, calcolo del TFR e delle sue anticipazioni, calcolo dei trattamenti retributivi legati ai passaggi di livello, agli aumenti periodici, alle aspettative e alla maternità) ivi inclusa la contabilizzazione mensile delle assenze per ferie, malattia e quant'altro con evidenziazione in busta paga;
- retribuzione del personale a tempo determinato con orario di lavoro a tempo pieno e/o part time (calcolo ed elaborazione di tutte le voci fisse mensili e anche di quelle variabili ad es. premi di produttività, indennità fisse e/o ricorrenti, prestiti, cessioni del quinto, mutui, polizze, trattenute sindacali, determinazione ANF, calcolo retributivo per ferie e per riduzione orario di lavoro ivi incluso il calcolo delle spettanze del frutto e del residuo, calcolo del TFR e delle sue anticipazioni, calcolo dei trattamenti retributivi legati ai passaggi di livello, agli aumenti periodici, alle aspettative e alla maternità) ivi inclusa la contabilizzazione mensile delle assenze per ferie, malattia e quant'altro con evidenziazione in busta paga;
- tenuta ed elaborazione mensile del Libro Unico del Lavoro completo di numerazione, vidimazione e autorizzazione alla stampa, nel rispetto delle vigenti normative contrattuali, previdenziali e fiscali (sia sezione paga che sezione presenze);
- cedolino compensi eventuali collaboratori;
- cedolino compensi agli amministratori dell'Ente;
- cedolino per redditi assimilati a lavoro dipendente;
- pensioni consortili personale in quiescenza iscritto alla Gestione Enpaia;
- mensilità aggiuntive 13.ma e 14.ma (erogabili anche in momenti diversi rispetto alle mensilità, rispettivamente, di dicembre e giugno);
- calcolo ratei di 13.ma e 14.ma in caso di cessazione del rapporto del dipendente;
- pratiche mensili L. 104/92

Pratiche ed elaborazioni periodiche

- pratiche malattia e maternità;
- pratiche CISOA (Comitato Integrazione Salariati e Operai Agricoli);
- pratiche infortuni;
- ricezione telematiche dei modelli 730/4;
- conguagli d'imposta sulla base dei risultati contabili del Modello 730-4;
- modello T.F.R.;



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

- detassazione per premi di produttività;
- decontribuzione INPS;
- modello D23;
- trasformazione contratti (es. da tempo determinato a indeterminato), stesura contratti e relative comunicazioni telematiche;
- pratiche assunzioni: redazione contratti di assunzione, comunicazioni agli organismi preposti e predisposizione di documenti completi per l'assunzione anche per la parte amministrativa;
- comunicazioni delle cessazioni dal lavoro;
- adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii.);
- registrazione, proroga, cessazione contratti di affitto e comodato dell'Ente ed eventuali pratiche correlate
- attività di conteggio per dipendenti (es. calcolo pignoramenti...)

Prestazioni a cadenza annuale

- conguagli IRPEF;
- conguagli IVS aggiuntivo;
- prospetti T.F.R.;
- modelli CU;
- accantonamento rivalutazione del T.F.R.;
- determinazione e rivalutazione del credito d'Imposta T.F.R.;
- determinazione dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni in acconto e a saldo;
- conguagli contabili a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi, aspettative, permessi secondo le vigenti disposizioni e norme di legge per malattie, maternità, cariche elettive ecc. ecc.;
- gestione tassazione separata con imponibili fiscali nel biennio precedente e aliquota media;
- determinazione e/o rideterminazione Assegno Nucleo Familiare;
- calcolo fondo previdenza operai;
- anagrafe tributaria: invio contratti di appalto dell'anno precedente

Adempimenti contrattuali

- applicazione dei rinnovi contrattuali di categoria;
- determinazione degli arretrati contrattuali di categoria a seguito di rinnovi contrattuali aventi efficacia retroattiva.

Quanto sopra dovrà essere effettuato anche a mezzo di:

- gestione, attuazione e controllo dei trattamenti economici derivanti dall'applicazione del vigente C.C.N.L. di Settore e dei trattamenti derivanti dall'applicazione degli Accordi Integrativi Aziendali (e dai rinnovi periodici degli stessi) come meglio specificati al successivo art. 5;
- gestione della normativa fiscale e previdenziale con aggiornamento della procedura di elaborazione paghe in base ai cambiamenti normativi;
- acquisizione dei dati variabili dei dipendenti del Consorzio, di cui al precedente art. 4.1, a mezzo di procedura informatizzata, con caricamento automatico dei dati e alimentazione degli archivi operativi;
- mediante flussi informatici.

Piattaforma/applicativo (portale paghe)

- pubblicazione di approfondimenti e di aggiornamenti in materia di amministrazione del personale e relativi adempimenti;
- pubblicazione modulistica;
- pubblicazione normativa;
- pubblicazione banche dati organizzate e aggiornamento periodico delle stesse;
- pubblicazione stampe e reportistica.

Adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali - dichiarazioni telematiche

L'Impresa dovrà assicurare il corretto espletamento di tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di lavoro (fiscale, previdenziale e di assistenza sociale) scaturenti dalla gestione delle retribuzioni per il personale e gli amministratori di cui al successivo art. 6, fatti salvi quelli che dovranno essere assolti direttamente dal Consorzio in quanto posti, per legge, specificatamente a carico del datore di lavoro, previa comunicazione preventiva da parte dell'Impresa.

A tal fine dovrà provvedere all'invio telematico delle denunce agli istituti di riferimento. Il Consorzio dovrà a tal fine ricevere dall'Impresa oltre alla dichiarazione stessa, la ricevuta da parte dell'istituto (che dovrà essere pubblicata sul portale di cui sopra), ove prevista, comprovante l'avvenuta presentazione e trasmissione o la ricevuta di invio da parte dell'impresa. Tutte le dichiarazioni sotto riportate sono predisposte per il Consorzio per ciascuna posizione contributiva, assicurativa e fiscale. Le dichiarazioni, in alcuni casi uniche per il Consorzio (ad. es: modello F24), in altri suddivise per sede operativa (ad. es. modello DMAG), vengono nel seguito elencate:

- mensile: modello F24;
- mensile: modello UniEMens;
- mensile: dichiarazione Enpaia Fondo di Previdenza;
- mensile: calcolo Estensione Fondo di Previdenza personale operaio;
- mensile: dichiarazione Enpaia Gestione Speciale;
- mensile: dichiarazione Mensile Analitica (UMA);
- mensile: dichiarazione Agrifondo;
- trimestrale: modello DMAG UNICO sia per il personale operaio fisso che per quello stagionale avventizio (ivi inclusa la suddivisione in Zone Tariffaria svantaggiata e normale);
- trimestrale: modello 050/053 PREVINDAI;
- trimestrale: modello FASI;
- annuale: modello FIS;
- annuale: autoliquidazione INAIL (compreso quello dell'anno precedente a quello di incarico);
- mensile: gestione dei redditi di lavoro autonomo e occasionale e altri redditi diversi;
- mensile: tabulato Irap;
- mensile: prospetto versamenti IRPEF;
- annuale: certificazioni dei compensi a terzi;
- prospetto informativo disabili compilazione e trasmissione telematica (compreso quello dell'anno precedente a quello di incarico);
- prospetto calcolo contributo esonerativo;
- modello 770 e dichiarazione telematica;
- prospetto riepilogativo annuale legge 68/99
- contratti di assunzione personale e invio telematico comunicazione obbligatoria;
- annuale: invio denunce per sgravi contributivi alle Sedi competenti;
- qualsiasi altra dichiarazione telematica non dettagliata in elenco ma comunque necessaria per una corretta gestione degli stipendi e delle assunzioni/cessazioni.

Elaborazioni periodiche

- elaborazione ed acquisizione art. 8 D. Lgs 314/97 Casellario Centrale Pensionati;
- invio telematico denuncia casellario pensioni anno precedente a quello di incarico
- conguagli fiscali in base alle informazioni comunicate dal Casellario Centrale Pensionati;
- elaborazione a preventivo pensionati;
- elaborazione a consuntivo pensionati;
- comunicazione ai pensionati;
- comunicazione al Casellario Centrale Pensionati;
- comunicazione sgravi contributivi determinazione degli imponibili, dei contributi e dello sgravio a consuntivo per ciascun dipendente;
- eventuali regolazioni contributive e ravvedimenti operosi;
- anagrafe tributaria (elaborazione e invio);
- compilazione e invio F24 interventi sostitutivi;
- apertura voci di rischio Inail



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

File mensili

I files contenente i dati per l'accredito mensile degli stipendi su standard CBI devono essere consegnati tassativamente almeno 7 gg. lavorativi prima della data di decorrenza della valuta del giorno di pagamento dello stipendio mensile: il file è unico per il Consorzio e non è suddiviso per sede operativa.

Reportistica standard e certificazioni da pubblicare e visualizzare portale/piattaforma online (portale paghe e contributi)

L'Impresa provvederà a fornire mensilmente al Consorzio tutta la reportistica necessaria per il pagamento degli stipendi, degli oneri previdenziali e fiscali ed estrarre le certificazioni necessarie. Per quanto riguarda la modalità di fornitura della reportistica, sarà necessario prevedere la possibilità di visualizzare on-line i risultati dei calcoli degli stipendi. In particolare la Stazione appaltante dovrà avere la possibilità di esaminare preventivamente, prima dello loro definitiva elaborazione, i cedolini degli stipendi, al fine di richiedere eventuali correttivi che si rendessero necessari. Si elenca qui di seguito la reportistica da pubblicare:

- sezione paga e presenza del Libro Unico del Lavoro;
- libro Unico del Lavoro (in ordine alfabetico) completo di numerazione, vidimazione e autorizzazione alla stampa, suddiviso anche per sede operativa;
- prospetto contabile generale e suddiviso per centri di costo, qualifica o altro definito dal Consorzio;
- distinta netti di pagamento suddivisa per sede operativa e per: contanti, assegni circolari, accrediti in conto corrente per tesoreria;
- prospetto individuale di malattia, maternità e infortunio;
- prospetto contributi generale e suddiviso per centro di costo, qualifica o per sede operativa;
- prospetto voci riepilogativo generale e suddiviso per centro di costo, qualifica e per sede operativa;
- distinta Sindacato suddivisa per ciascun sindacato;
- prospetto T.F.R.;
- prospetto Enpaia Previdenza;
- prospetto Enpaia Gestione Speciale;
- prospetto imponibili per qualifica;
- prospetto Estensione Fondo di Previdenza personale operaio;
- prospetto versamenti IRPEF suddiviso per centro di costo, qualifica o per sede operativa;
- prospetto riepilogo annuale per singolo dipendente con dettagli degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate;
- prospetto IRAP.

Sulla piattaforma on-line dovranno altresì essere rese disponibili, appena ottenute, tutte le ricevute e i documenti attestanti gli esiti delle pratiche affidate e previste dal presente capitolato (a titolo esemplificativo e non esaustivi: ricevute F24, UNILAV etc..)

L'Impresa dovrà consentire, a richiesta della Stazione appaltante, per esigenze d'ufficio (correlate ad esempio alla predisposizione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e del controllo di gestione) anche solo per fini statici, l'estrapolazione di prospetti a carattere ricognitivo (elenchi, riepiloghi, ecc.) relativamente a competenze fisse, continuative e accessorie (e relativi oneri riflessi) erogate al personale.

Dovrà inoltre essere fornita tutta la reportistica necessaria per l'emissione di mandati (compresi quelli dei contributi a carico Consorzio, dell'IRPEF - addizionali, etc..) di pagamento e di tutte le dichiarazioni telematiche inviate mensilmente di cui all'art. presente articolo (in particolare voce ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI E FISCALI).

Calcolo delle retribuzioni e/o compensi

L'Impresa provvederà al calcolo delle retribuzioni e/o compensi sulla base dei dati forniti mensilmente dal Consorzio e trasmessi in via telematica.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Gli elaborati delle retribuzioni dovranno pervenire ai competenti uffici del Consorzio entro il 19° giorno di ogni mese (da gennaio a dicembre), fatti salvi gli elaborati relativi alla 14° e 13° mensilità, che dovranno pervenire entro il 7° giorno rispettivamente del mese di giugno e dicembre.

Le mensilità ordinarie sono corrisposte ai dipendenti (dirigenti, impiegati e operai) e agli altri lavoratori cosiddetti assimilati entro il 27 di ogni mese. Le due mensilità aggiuntive sono corrisposte il 15 giugno (quattordicesima) e il 15 di dicembre (tredicesima). In caso di coincidenza del giorno 27 (o del giorno 15 per le mensilità aggiuntive) con il sabato, la domenica o una festività, il pagamento è effettuato nel giorno lavorativo immediatamente precedente. L'impresa dovrà provvedere, altresì, al calcolo e/o ricalcolo di ogni emolumento arretrato in caso di modifiche che comportino tale necessità (ad es. entrata in vigore di un nuovo C.C.N.L. di settore e/o di un nuovo Accordo Integrativo Aziendale).

Modalità e tempi di comunicazione dati da parte del Consorzio e di invio degli elaborati da parte dell'Impresa

- Dipendenti a tempo indeterminato, determinato, pensionati, amministratori e collaboratori.

Il Consorzio si impegna a fornire i dati da elaborare entro il giorno 12 di ogni mese. Nel caso in cui il giorno 13 cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno utile lavorativo successivo. Per le 13° e 14° mensilità i dati di variazioni verranno comunicati entro il giorno 5 del mese di riferimento.

I dati da elaborare sono forniti su file prodotto dalla procedura di rilevazione presenze di cui al seguente Art. 4.3, secondo il tracciato record concordato con l'Impresa.

L'Impresa pubblicherà, nell'area riservata al Consorzio, la sezione paga del LUL, i totali e i riepiloghi mensili entro il giorno 19 di ogni mese o entro il 7 nel caso di 13° o 14° mensilità. Nel caso in cui il giorno 19 (o il giorno 7) cadano di sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene anticipata al primo giorno utile lavorativo.

- Modello F24

Il modello F24 è pubblicato nell'area riservata al Consorzio entro il giorno 8 di ciascun mese.

Nel caso in cui il giorno 8 cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.

- Modello Irap

Il modello IRAP è pubblicato nell'area riservata al Consorzio entro il giorno 8 di ciascun mese.

Nel caso in cui il giorno 8 cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.

- scadenze contributive mensili di cui al paragrafo dichiarazioni telematiche.

Tutte le dichiarazioni telematiche di cui alla suddetta voce "ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E FISCALI - DICHIARAZIONI TELEMATICHE" devono essere pubblicate nell'area riservata al Consorzio:

- almeno 8 giorni prima la rispettiva scadenza, nel caso in cui le stesse comportino un onere contributivo di pagamento a carico del Consorzio;
- entro i termini di legge negli altri casi.

Stampa dei cedolini e archiviazione dei dati

L'Impresa inoltre dovrà archiviare mensilmente tutti i dati che hanno costituito la base dei calcoli, e i relativi risultati in base alle indicazioni evidenziate nel presente Capitolato.

Dati di bilancio e monitoraggio/controllo della spesa

La fornitura dovrà prevedere la predisposizione degli "allegati di bilancio della spesa del personale", sulla base dello schema che potrà essere richiesto dal Consorzio. In particolare dovranno essere forniti consuntivi della spesa del personale, con elenchi di dipendenti suddivisi per centri di costo o altri elaborati ritenuti necessari dall'Ente. Inoltre dovrà essere previsto a metà anno un controllo della spesa del personale a mezzo di proiezione a fine anno del risultato del calcolo degli stipendi, suddiviso per centri di costo, al fine di verificare la capienza dei capitoli di bilancio, ed effettuare il conseguente eventuale assestamento degli stanziamenti dei capitoli di spesa.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Art. 4.2 - *Consulenze*

L'appalto comprende il servizio di:

- consulenza in materia di diritto del lavoro su problematiche afferenti la gestione del personale consorziale, l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti e dei Dirigenti di bonifica, la contrattazione integrativa, la normativa giuslavorista di riferimento;
- consulenza ed assistenza in ambito fiscale e tributario (tra cui IVA, IRAP, IRPEF, IRES, Unico, 770, Anagrafe tributaria) come meglio precisato di seguito e qualsiasi altro adempimento fiscale e tributario a carico dell'Ente, prescritto per legge.

In particolare l'incarico di assistenza fiscale e tributaria dell'Ente si esplicita nella realizzazione delle seguenti attività:

- Analisi e definizione della corretta applicazione della normativa tributaria inerente la fiscalità dell'Ente committente, con particolare riferimento alle norme in materia di IVA, IRAP, IRPEF, Imposta di registro e tributi minori ed in ogni caso, quanto prescritto dalla normativa vigente;
- Analisi e definizione del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali eventualmente poste in essere dall'Ente, anche attraverso la valutazione preventiva di Decreti o Determinazioni dirigenziali;
- Consulenza per procedure di ravvedimento operoso ovvero valutazione di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- Predisposizione di interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- Invio di risoluzioni, circolari, interpretazioni ministeriali, normativa e prassi in genere che interessano direttamente o indirettamente i Consorzi di bonifica, eventualmente integrati con commenti e/o interpretazioni delle stesse da parte del consulente incaricato.
- Calcolo IMU, Tares, e altre eventuali imposte che dovessero essere introdotto dalla legge e gravanti sull'Ente

Il servizio in gara come sopra definito comprende inoltre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Eventuale allestimento e impianto contabilità IVA per adempimenti fiscali connessi ad eventuale attività commerciale (tenuta contabilità, calcolo liquidazioni IVA periodiche con stampa o trasmissione file telematico modello F 24 per i relativi versamenti, predisposizione e presentazione telematica comunicazione annuale dati I.V.A., predisposizione prospetto economico costi e ricavi dell'attività commerciale per la compilazione del quadro di calcolo dei redditi annuali, attività di consulenza ordinaria in tema di IVA e di imposte dirette per attività commerciale svolta);
- eventuale emissione di fatture elettroniche;
- Predisposizione, stampa e invio telematico della dichiarazione Modello UNICO, relativa a Redditi e IVA;
- Predisposizione, stampa e invio telematico della dichiarazione IRAP;
- Calcolo delle imposte IRES e IRAP dovute a saldo ed in acconto, predisposizione e trasmissione file telematico dei modelli di versamento F 24 per le suddette imposte;

L'impresa è inoltre tenuta a fornire i servizi di supporto e assistenza necessari ad assicurare il corretto utilizzo ed il funzionamento dei servizi erogati, anche tramite servizio di assistenza telefonica e/o mail finalizzati a:

- supporto per l'utilizzo del/dei software lato "client" in particolare per quanto riguarda la gestione informatizzata di cui all'Art. 4.1;
- rimozione di anomalie e/o malfunzionamenti derivanti dal/dai software utilizzati per le elaborazioni/trasmissione del flusso dei dati;
- rimozione di ogni e qualsiasi errore di calcolo che comporti non conformità dei dati elaborati secondo la normativa vigente;
- supporto giuridico normativo per quanto attiene gli aggiornamenti normativi nonché la materia di contrattualistica del personale.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Art. 4.3 - Servizio di rilevazione delle presenze e gestione informatizzata del personale

L'Impresa fornitrice del servizio dovrà garantire, a far data dal 1° gennaio 2018, un servizio on-line/piattaforma informatica in modalità ASP, accessibile via Internet e conforme alle norme attualmente in vigore, aventi in sintesi le seguenti principali prestazioni:

- ✓ visualizzazione delle timbrature giornaliere e mensili, da parte del personale dipendente e comunque da parte degli addetti della Stazione appaltante;
- ✓ visualizzazione delle autorizzazioni di assenza (a titolo meramente esemplificativo per ferie, permessi...) da parte del personale dipendente e comunque da parte degli addetti della Stazione appaltante;
- ✓ visualizzazione delle richieste preventive di autorizzazione degli straordinari e delle trasferte inserite da parte del personale dipendente e conseguente visualizzazione delle relative approvazioni da parte del Responsabile e comunque da parte degli addetti della Stazione appaltante;

La piattaforma informatica ed i relativi applicativi per garantire le prestazioni descritte nel presente Capitolato dovranno essere compatibili con le caratteristiche tecniche della rete consortile nonché configurati ed aggiornati sulla base delle disposizioni, normative e contrattuali di cui al successivo Art. 5.

Ogni e qualsiasi onere e spesa a ciò necessari saranno ad esclusivo carico dell'Impresa senza che la stessa possa vantare diritto o pretesa alcuna oltre all'importo contrattualmente pattuito in esito all'offerta di gara.

Nel dettaglio la piattaforma informatica dovrà prevedere le prestazioni descritte nei seguenti moduli:

Sportello dipendente on line (procedura informatizzata)

L'impresa dovrà garantire a far data dall'avvio del servizio un servizio on-line, conforme alle norme attualmente in vigore in merito all'accessibilità e aventi le seguenti caratteristiche:

- il cedolino elettronico deve essere disponibile sul Portale in visione al dipendente almeno il giorno prima della data di accredito dello stipendio;
- il Portale dovrà mantenere on-line i cedolini elaborati;
- il Portale dovrà consentire di visualizzare anche eventuali altre informazioni, oltre ai cedolini e CU
- il Portale dovrà consentire di caricare e visualizzare ai responsabili i piani ferie delle varie Aree
- il Portale dovrà mantenere on-line le CU degli ultimi tre anni;
- il Portale dovrà sostenere un massimale di 150 connessioni contemporanee al sito fornendo contestualmente la possibilità di usufruire dei servizi di consultazione e downloading della documentazione;
- il Portale dovrà conservare on-line i dati relativi alle richieste di autorizzazione di ferie, permessi e straordinari, per almeno 6 mesi dalla loro richiesta.

Timbrature

Al fine di permettere al dipendente di effettuare la timbratura tramite gli strumenti di rilevazione sotto meglio specificati e di richiedere le autorizzazioni di assenza dal lavoro per ferie, permesso a vario titolo e/o altro.

L'applicativo dovrà prevedere anche la contabilizzazione mensile delle assenze per ferie, permesso, malattia con evidenziazione on line del relativo "castelletto".

Gli strumenti di rilevazione presenze in dotazione al Consorzio sono riportati all'art. 2 lettera a).

Trasferte

Al fine di permettere al dipendente di inserire, attraverso un'interfaccia semplice e guidata, la richiesta di autorizzazione preventiva alla trasferta, con la relativa causale, e successivamente di rendicontare le spese sostenute.

Le informazioni verranno poi trasferite telematicamente all'applicativo finalizzato alla gestione delle paghe per la liquidazione delle spettanze in busta paga previa approvazione del responsabile dell'Ente a ciò preposto.

A fine mese il dipendente dovrà - a mezzo di un'apposita reportistica - stampare il prospetto finale per essere trasmesso all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Straordinario

Al fine di permettere al dipendente l'inserimento della richiesta di autorizzazione preventiva ed al responsabile competente la relativa autorizzazione preventiva ed approvazione successiva.

Le informazioni verranno poi trasferite telematicamente all'applicativo finalizzato alla gestione delle paghe per la liquidazione delle spettanze in busta paga previa approvazione del responsabile dell'Ente a ciò preposto.

A fine mese il dipendente dovrà - a mezzo di un'apposita reportistica - stampare il prospetto finale per essere trasmesso all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Mancate timbrature

Al fine di consentire rispettivamente al dipendente la richiesta motivata di inserimento dell'orario per mancata timbratura ed al responsabile competente la relativa autorizzazione ed approvazione.

Le informazioni verranno poi trasferite telematicamente all'applicativo Paghe per la liquidazione delle spettanze in busta paga previa approvazione del responsabile dell'Ente a ciò preposto.

Buoni pasto

Al fine di consentire la contabilizzazione mensile per ogni dipendente, relativamente al mese precedente dei buoni pasto spettanti conformemente a quanto stabilito dal vigente Accordo Integrativo Aziendale.

Livelli di utenza

La piattaforma informatica dovrà essere calibrata su tre livelli di utenza:

- Utente Dipendente: che avrà la possibilità di visualizzare le proprie timbrature, i cedolini, di richiedere autorizzazioni di assenza dal lavoro, di richiedere l'autorizzazione preventiva all'effettuazione di lavoro straordinario e/ di trasferta, di rendicontare a mezzo di apposita reportistica quanto sopra, di ricevere CU o qualsiasi altra informazione da parte dell'Ente attinente la propria posizione.
- Utente Responsabile: che può accettare o rifiutare tutte le richieste presentate da parte dei dipendenti a lui associati.
- Utente Amministratore: per la visualizzazione generale e la gestione complessiva del servizio.

Requisiti di sicurezza

Il Portale dovrà essere progettato in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni in esso contenute in relazione alla tipologia di utente. L'accesso del dipendente al Portale dei servizi e la consultazione del cedolino elettronico, devono avvenire mediante protocolli di trasmissione dati sicuri, garantendo l'integrità e la riservatezza dei dati trasferiti. In particolare il sistema informatizzato di rilevazione delle presenze giornaliere, di richiesta di permesso/ferie/straordinario/trasferta, di visualizzazione del cedolino paga mensile, della CU o qualsiasi altra informazione da parte dell'Ente attinente la propria posizione e delle timbrature dovrà essere fruibile, da qualsiasi luogo e con ogni tipo di connessione Intranet/Internet, dal personale dell'Ufficio a ciò autorizzato, e da tutti i dipendenti interessati, per la parte di loro competenza, attraverso apposite credenziali di accesso.

Requisiti di accessibilità

Il Portale dovrà essere progettato secondo i canoni dell'accessibilità e dell'usabilità. L'usabilità del Portale implica che le informazioni debbano essere organizzate e strutturate in maniera da garantire la massima fruibilità. Il Portale deve essere accessibile, cioè essere progettato in modo da garantire la sua consultazione anche da parte di individui affetti da disabilità fisiche o sensoriali, o condizionati dall'uso di strumenti con prestazioni limitate o da condizioni ambientali sfavorevoli.

Requisiti di profilazione/configurazione del singolo account.

Il Portale dovrà consentire in autonomia al personale del Consorzio di profilare nuovi utenti e gestire il ripristino delle password.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Art. 5 - NORME CONTRATTUALI E DI LAVORO

Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di diritto del lavoro, costituiscono norme disciplinanti il rapporto di lavoro del personale dipendente (impiegati, operai e dirigenti):

- C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario siglato in data 25 marzo 2010 e successivo accordo di rinnovo sottoscritto tra le parti in data 28/09/2016;
- C.C.N.L. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica degli enti similari di Diritto Pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario stipulato in data 29 marzo 2006 e successivi accordi di rinnovo;
- Accordi Integrativi Aziendali vigenti.

Art. 6 - PERSONALE BENEFICIARIO DEL SERVIZIO

A titolo meramente indicativo, il personale a favore del quale il servizio dovrà essere erogato è quantificato, alla data del presente avviso, nel seguente modo:

- n. 90 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 13 operai e n. 4 dirigenti,
- n. 2 dirigenti a tempo determinato,
- n. 5 dipendenti a tempo determinato, di cui 3 operai
- n. 4 personale in quiescenza,
- n. 28 amministratori compreso il Presidente.

I dipendenti succitati prestano la loro attività presso le seguenti Sedi operative - punti di avvio al lavoro:

Personale di ufficio

- sede di Pisa;
- sede di Ponte a Egola (PI);
- sede di Ponte Buggianese (PT).

Personale operaio

- sede di La Vettola (Pi)

Art. 7 - DURATA

L'appalto ha una durata di 2 (due) anni con decorrenza dal 01.01.2018. Il Consorzio si riserva di esercitare il diritto di opzione prorogando il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore anno e con le modalità definite dal capitolato, fermo restando la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la durata contrattuale di anni due è pari a 88.000,00 IVA esclusa al netto degli oneri fiscali e senza oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi interferenziali.

L'importo massimo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale esercizio del diritto di opzione di proroga, è stato computato per la determinazione del valore globale del contratto ai fini delle soglie di cui al D. Lgs. 50/2016 ed è pari a € 132.000,00 IVA esclusa al netto degli oneri fiscali e senza oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi interferenziali.

Il suddetto corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e costo che l'Impresa è chiamata a sostenere per il corretto espletamento dei servizi previsti nei documenti di gara.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto all'Impresa nell'ipotesi di variazione della composizione del personale indicato nell'art. 6 del presente capitolato.

ART. 9 - SERVIZI OPZIONALI, AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI

È facoltà dell'Impresa offrire in sede di gara servizi aggiuntivi o complementari a quanto richiesto nel presente capitolato al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'Appalto. Si precisa che tali servizi non comporteranno alcun aumento del corrispettivo previsto dal presente Capitolato ed il loro effettivo utilizzo sarà comunque subordinato all'approvazione esplicita del Consorzio.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

ART. 10 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio così come definito nel presente capitolato ha inizio dal 1/1/2018, dopo la stipula del formale contratto, fermo restando la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente dal Consorzio all'Impresa, a mezzo di mandato con bonifico bancario, previo accertamento da parte della Stazione appaltante della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, sollevando con tale modalità il Consorzio stesso da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo per la mancata riscossione di quanto spettante, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di idonea fattura mensile posticipata ed in assenza di cause a ciò ostative derivanti da inadempimenti da parte della stessa e/o ad obblighi normativi in materia di contratti pubblici.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata all'accertamento da parte del Responsabile del Procedimento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

Le fatture relative agli stati di avanzamento dovranno essere intestate: Consorzio 4 Basso Valdarno Codice Fiscale 02127580500 Via S. Martino 60 56125 Pisa.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo, di norma, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'ufficio competente, previo accertamento della regolare esecuzione del Contratto e della regolarità contributiva.

I termini indicati al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare.

Le suddette fatture, emesse dall'Impresa, dovranno essere di importo mensile pari ad un ventiquattresimo (1/24) dell'importo contrattuale e sino a concorrenza dello stesso.

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010 l'Aggiudicatario dovrà indicare in ogni singola fattura il numero di CIG indicato nella documentazione di gara, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture suddette, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

Art. 12 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto e non si procederà ad alcuna revisione periodica.

ART. 13 – SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL CONSORZIO

Il Consorzio si riserva il diritto di eseguire, in ogni momento e a propria cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure adottate dall'Impresa al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio.

A tal fine l'Impresa al momento dell'avvio del servizio dovrà fornire il nominativo del responsabile del presente appalto.

Le eventuali contestazioni dovranno essere comunicate all'Impresa mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni dei rilievi mossi.

Il riscontro delle inadempienze darà luogo alla procedura di cui all'articolo 20.

Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, stabilita nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto ai sensi del combinato disposto degli artt. 103 comma 4 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per risarcire il danno che l'Ente appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto o per l'applicazione di penali, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Resta salvo, per il Consorzio, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

ART. 15 OBBLIGHI DELL'IMPRESA RELATIVAMENTE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 16 RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Impresa e i suoi dipendenti sono tenuti all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verranno a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, in qualsiasi modo riguardanti l'attività amministrativa del Consorzio.

L'Impresa è direttamente responsabile di tutti i danni derivanti al Consorzio per la violazione degli obblighi di cui al comma precedente del presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori.

Dovranno essere garantite le misure minime di sicurezza dei dati trattati; per quanto non specificatamente contemplato si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed, in particolare al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Il Consorzio si impegna a mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'Impresa nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Il Consorzio, ai sensi del suddetto D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., assicura che i dati comunicati dalle imprese concorrenti saranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

Art. 17 - ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale del servizio, così come prevista nel presente Capitolato, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto d'appalto.

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante, per il tramite del Responsabile per l'esecuzione del contratto.

L'impresa in particolare:

- a) è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dello stesso;
- b) garantisce la continuità operativa dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto in stretto contatto con il Responsabile dell'esecuzione secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate dalla Stazione appaltante;
- c) riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia della Stazione appaltante, che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Stazione appaltante stessa;
- d) si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto;
- e) si impegna a mantenere indenne la Stazione appaltante in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- f) ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto d'appalto;
- g) è obbligata a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato al presente appalto. si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Stazione appaltante non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto;
- h) si impegna a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni alla Stazione appaltante per il tramite del Responsabile dell'esecuzione o di altro personale dallo stesso delegato.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

- i) è responsabile degli eventuali adempimenti scaturenti dal presente appalto che si dovessero manifestare in annualità successive (es. accertamenti dell'Agenzie delle Entrate...).

Art. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e sarà autorizzato ai sensi di quanto previsto nella citata disposizione. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 19 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA DEL LAVORO

L'impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008.

L'Impresa è responsabile in proprio, in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto alla Stazione appaltante che a terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'Impresa si impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Impresa è obbligata a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 20 - PENALI E RESPONSABILITA' PER DANNI

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto non sia garantito il livello dei servizi richiesto o si siano verificati degli inadempimenti o delle inefficienze, la Stazione appaltante, per il tramite del Responsabile dell'esecuzione, chiede con nota scritta il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dall'Impresa entro e non oltre 3 giorni naturali e consecutivi da quello di formulazione della segnalazione.

Per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Stazione appaltante potrà irrogare, previa contestazione all'Impresa, una penale parametrata al livello di gravità dell'inadempimento e sino al 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra. Per inadempimento deve intendersi, a titolo esemplificativo: il ritardo nei tempi di avvio del servizio, il mancato invio e/o la ritardata e/o errata emissione dei cedolini paga nonché il malfunzionamento del sistema informatizzato di gestione del personale.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'esecuzione in danno nei confronti dell'Impresa.

L'impresa solleva la Stazione appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione del contratto. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Stazione appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

In particolare, l'Impresa sarà responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute, garantendo pertanto la totale copertura di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente alla Stazione appaltante ed al suo personale che derivino dalla mancata, inadeguata ovvero ritardata esecuzione degli adempimenti previsti, senza diritto ad alcuna rivalsa.

Le penali di cui al presente articolo sono trattenute sull'ammontare contrattuale o escusse dalla cauzione definitiva, salva in ogni caso la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere secondo quanto stabilito dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 21 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, quando nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione appaltante accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare mediante apposita diffida ad adempiere un congruo termine entro il quale l'Impresa si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Impresa, trova applicazione l'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione anticipata, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, secondo lo scorrimento della graduatoria di aggiudicazione formulata in esito alle operazioni di gara.

Salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento del danno, all'Impresa può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la Stazione appaltante.

Art. 22 - RECESSO UNILATERALE

Ai sensi dell'art. 1373, secondo comma, del codice civile, è facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione da parte dell'Impresa della relativa comunicazione.

In caso di esercizio della facoltà di recesso di cui al comma che precede, la Stazione appaltante resterà obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione ai servizi effettuati alla data in cui il recesso diviene efficace. Con tale ultimo pagamento l'Impresa si riterrà soddisfatta di ogni sua pretesa senza che anticipato scioglimento del vincolo contrattuale possa dare adito ad ogni ulteriore pretesa.

Art. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, convengono la risoluzione espressa del contratto nel caso in cui ricorra anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) mancato inizio del servizio da parte dell'impresa nei termini prestazionali prescritti dal presente Capitolato e dai documenti di gara;
- b) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- c) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- d) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo netto contrattuale;
- e) il venir meno, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nelle norme di gara;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- g) impiego di personale non dipendente dell'Impresa o comunque non formalmente incarico dall'Impresa stessa;
- h) mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di risoluzione del contratto, salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento del danno, all'Impresa può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la Stazione appaltante.

In caso di revoca il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, secondo lo scorrimento della graduatoria di aggiudicazione formulata in esito alle operazioni di gara nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni o all'addebito dei maggiori oneri conseguenti nei confronti dell'Impresa revocata.

Art. 24 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'impresa potrà svincolarsi in caso di mancata stipulazione del contratto entro 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata per la ricezione dell'offerta.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

ART. 25 FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.lgs 50/2016 il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Il Foro territoriale competente per le controversie amministrative è quello del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana di Firenze, via Ricasoli 40, I-50129 Firenze. Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Pisa, sede legale del Consorzio.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Area Risorse e Affari Generali
Dott.ssa Irene Veroni