

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE - PROFILO PROFESSIONALE QUADRO AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE E CONTRATTI - AREA Q PARAMETRO 162

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno n. 2 del 27/01/2016 è indetta una selezione per titoli e colloquio al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di quadro amministrativo per ufficio gare e contratti - area Q parametro 162 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO

Profilo e funzioni da svolgere: il quadro amministrativo a capo dell'ufficio gare e contratti dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi (determinazioni, avvisi di gara, lettere di invito, verbalizzazione, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti) nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- supporto operativo alle Aree competenti nella predisposizione di capitolati, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi, avvisi previsti dalla legge (Gazzette, giornali, ecc.), nonché la pubblicazione sul sito web del Consorzio degli atti e delle informazioni previste dalla normativa vigente;
- fornire supporto al RUP e al responsabile del contratto in tutte le fasi di gara e negli adempimenti richiesti dall'AVCP;
- supporto operativo ed assistenza giuridica nelle attività legate alla redazione di atti amministrativi da parte delle Aree del Consorzio;
- elaborazione e costante aggiornamento di facsimili e schemi di atti amministrativi;
- istruttoria e redazione di atti deliberativi e determinazioni;
- supporto operativo nell'attività di verifica pre-contrattuale nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- gestione contratti dell'Ente;
- gestione acquisti mediante le procedure del mercato elettronico

Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato; Orario di lavoro 37 ore settimanali su 5 giorni/settimana;

Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area Q Parametro 162 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 2.190,34 per 14 mensilità.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.021994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di ente pubblico o Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio 4 Basso Valdarno si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- aver maturato, nell'arco degli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 3 (tre) anni di esperienza lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle proprie del presente avviso, presso strutture pubbliche, a totale partecipazione pubblica;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura**, i seguenti documenti:

– **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post universitaria, dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, livello di conoscenza delle lingue straniere.

In particolare ogni candidato deve, per il tramite del proprio curriculum, specificare:

- numero medio per anno, nell'ultimo triennio, di appalti seguiti dalla fase di programmazione a quella esecutiva;
- numero medio di appalti - acquisti, nell'ultimo triennio, attivati e conclusi per anno, specificando tipologia di procedura (procedura ad evidenza pubblica, negoziata, cottimo fiduciario, acquisto dinamico, MEPA, sponsorizzazioni);
- importo medio annuo appalti attivati e conclusi nell'ultimo triennio;
- numero medio per anno, nell'ultimo triennio, di atti redatti in prima persona, specificando la tipologia (atti amministrativi, determinazioni, contratti, convenzioni, ecc.);

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

– **Elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate e dei titoli valutabili.** Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni occorrenti, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione;

– **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2);

– **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

I

- Fotocopia codice fiscale.

La sopra indicata documentazione, indirizzata al Consorzio 4 Basso Valdarno, via San Martino, 60 – 56125 PISA, racchiusa in apposito plico, deve **pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 FEBBRAIO 2016** attraverso le seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo del Consorzio - che ne rilascerà ricevuta - nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì, giovedì dalle 15.00 alle 16.30
- fatta pervenire alla sede del Consorzio, a mezzo servizio postale o altro sistema di recapito autorizzato

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso. Non saranno accettate domande pervenute all'indirizzo sopra riportato oltre la scadenza indicata.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura:

'SELEZIONE ESPERTO GESTIONE GARE E CONTRATTI'

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Per l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, ai sensi delle norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse dal Consorzio le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Il Consorzio 4 Basso Valdarno non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- La domanda risulti illeggibile;
- La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività, delle esperienze maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

A) Formazione (Laurea e formazione post-lauream): max 15 punti.

Punteggio di laurea (max 5 punti)

- votazione fino a 100: punti 0
- votazione tra 100 e 106: punti 2
- votazione tra 107 e 108: punti 3
- votazione tra 109 e 110: punti 4
- votazione 110 e lode: punti 5

Punteggio formazione post lauream (max 10 punti)

- Corsi - Master Universitario riferibile al profilo richiesto: Punti 5 per ciascun anno di corso
- Corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: Punti 1 per corso
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: Punti 1 per stage/tirocinio

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) Esperienze lavorative (max 40 punti)

Per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto: 8 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

C) Curriculum (max 5 punti)

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti, comprese eventuali pubblicazioni

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono strettamente attinenti e coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 31/60.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché la data, l'ora e la sede del colloquio, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet del Consorzio www.bassovaldarno.it ed eventualmente comunicati tramite e-mail.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet del Consorzio 4 Basso Valdarno.

ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

ARTICOLO 9 – DIARIO DELLA PROVA

La data, la sede e l'ora del colloquio orale ed ogni ulteriore comunicazione saranno comunicate ai candidati, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio www.bassovaldarno.it. Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

ARTICOLO 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e dei punti attribuiti per il curriculum.

La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dal colloquio.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria l'iscrizione nelle liste di mobilità; se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età fatto salvo comunque il diritto di precedenza suindicato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore generale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Direttore Generale.

ARTICOLO 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell'atto di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia di carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- f) Copia del diploma di laurea
- g) Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 25.03.2010, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Allegato 2) di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso, nell'istanza di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Titolare del trattamento è il Consorzio 4 Basso Valdarno con sede in via San Martino 60 56125 Pisa. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss del richiamato decreto rivolgendosi anche per posta elettronica al titolare.

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno (www.bassovaldarno.it).

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo segreteria@c4bassovaldarno.it. La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bassovaldarno.it.



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

I

ARTICOLO 15– NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio Basso Valdarno alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Pisa 27/01/2016

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Bracci