

SEDE DI Ponte a Egola
STRUTTURA PROPONENTE: Area Tecnica – Area Manutenzione e Servizi Tecnici
PROPOSTA NOTA DI SERVIZIO N.969/15 DEL 07/07/2015
DETERMINA DEL DIRETTORE AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI N.52 DEL 14/07/2015

OGGETTO: Servizio di noleggio, assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per n.2 fotocopiatrici. Affidamento incarico. Approvazione

IL DIRETTORE AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI

Premesso che:

- con Delibera dell'Assemblea Consortile n.4 del 13/03/2015 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione esercizio 2015 –Approvazione*” è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015;
- con ordine di servizio n.11, il Direttore Generale nomina, ai sensi del D.Lgs 163/2006, quale Responsabile del Procedimento il Dott. Ing. Gianluca Soro.

Premesso, altresì, che:

- nella sede consortile di Via Curtatone e Montanara 49/c, San Miniato, sono presenti n. 2 fotocopiatrici Olivetti D Copia 3500 multifunzione nolleggiate dalla Ditta Signorini & C. Srl, con sede in Castelfiorentino (FI);
- che alla data del 27/03/2015 è scaduto il contratto di noleggio delle macchine suddette, della durata di due anni e che prevedeva un importo al netto dell'IVA pari ad € 11.520,00;
- che in previsione della scadenza del suddetto contratto, l'Area funzionale alla quale, alla data di scadenza sopra richiamata competeva la gestione del servizio in parola, non ha provveduto ad espletare le formalità per individuare il nuovo soggetto esecutore del servizio di cui all'oggetto;
- il contratto scaduto prevedeva il rinnovo del medesimo per un ulteriore anno;
- ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.Lgs.163/2006 e smi, il costo del valore stimato del contratto iniziale, pari ad € 11.520,00,00 e del suo rinnovo per nove mesi, di importo pari ad € 3.750,00, ammonta ad € 15.270,00, al netto dell'IVA, ed è pertanto inferiore alla soglia comunitaria.

Considerato che:

- l'attuale Consorzio deriva dalla fusione di tre soppressi Consorzi di Bonifica, i cui uffici sono dislocati su quattro diverse sedi, tra loro reciprocamente distanti;
- prima di avviare le procedure per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere al censimento delle dotazioni esistenti in maniera organica, finalizzato alla ricognizione del fabbisogno, all'individuazione delle risorse necessarie ed alla formulazione di criteri adeguati alle nuove esigenze dell'Ente.

Ritenuto comunque necessario, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra, procedere celermente all'affidamento del servizio di noleggio di cui all'oggetto.

Rilevato che con nota del 07/07/2015, n.969, ns. prot., il progettista del servizio di cui trattasi trasmette il progetto del medesimo, redatto ai sensi dell'art.329, comma 1, del d.P.R. 207/2010 e smi, facendo presente che:

1. la Ditta Signorini & C. Srl ha trasmesso con nota del 08/05/2015, n.6687, ns. prot., la propria migliore offerta per il noleggio di cui all'oggetto, per un importo di € 3.600,00, oltre IVA 22% pari ad € 792,00, per complessivi € 4.392,00, oltre al congruaglio delle copie eccedenti le 180.000 al prezzo di € 0,006, oltre IVA 22%, da effettuarsi alla fine dell'anno;
2. l'importo totale del servizio di noleggio, al netto dell'IVA, offerto dalla Ditta in parola è di € 3.600,00, per cui, ai sensi del vigente Regolamento consortile per l'acquisto di forniture e servizi, è possibile affidare l'incarico mediante la procedura dell'affidamento diretto;
3. l'importo offerto dalla Ditta Signorini & C. Srl è inferiore all'importo stimato in sede progettuale, pari ad € 3.750,00, ed è pertanto da ritenersi congruo;
4. la Ditta Signorini & C. Srl ha trasmesso con nota del 04/06/2015, acquisito agli atti in data 09/06/2015, n.8057, ns. prot., l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs.163/2006 e smi;
5. la Ditta Signorini & C. Srl ha trasmesso con nota del 04/06/2015, acquisito agli atti in data 09/06/2015, n.8056, ns. prot., la dichiarazione sul conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
6. con nota del 07/07/2015, acquisita in atti in data 07/07/2015, n.9250, ns. prot., è stato acquisito il codice CIG (ZE21548B7C);
7. trasmette il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e lo schema di contratto.

Considerata la natura e le caratteristiche del servizio in oggetto, accertata la sua ammissibilità con riferimento alle

ipotesi previste all'art.125, comma 10, lett.c), del D.Lgs. 163/2006 e smi e del Regolamento Consortile per l'acquisto di beni e servizi, approvato dal soppresso Consorzio di Bonifica Val d'Era con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 11 del 11/10/2007, modificato con Decreto del Commissario Straordinario n.128 del 12/07/2001 e prorogato nella sua validità con Decreto del Presidente n.58 del 08/07/2014, nelle more dell'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione in economia del servizio medesimo, essendo l'importo del servizio di importo inferiore ad € 20.000,00 mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dalla disposizione contenuta nell'art.125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi;

Ritenuto di procedere affidando direttamente, per il principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa l'incarico di servizio di noleggio delle due fotocopiatrici, alle condizioni di cui al contratto redatto in sede di istruttoria e all'offerta presentata dall'impresa con nota del 08/05/2015, n.6687, ns. prot., per un importo di € 3.600,00, oltre IVA 22% pari ad € 792,00, per complessivi € 4.392,00, oltre al conguaglio delle copie eccedenti le 180.000 al prezzo di € 0,006, oltre IVA 22%, da effettuarsi alla fine dell'anno.

Dato atto, infine, che il contratto, avente per oggetto l'affidamento del servizio di cui trattasi, sarà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 e dell'art.6, comma 4 del D.L. 179/2012 convertito con L.221/2012, sottoscritto per conto del Consorzio da parte del Direttore di area tecnica e che tutte le spese inerenti saranno a carico dell'impresa esecutrice.

Visti:

- l'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 e l'art.6, comma 4 del D.L. 179/2012 convertito con L.221/2012, che dispone che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che disciplina, tra l'altro, gli affidamenti dei servizi in economia;
- il D.Lgs.81/2008 che dispone, tra l'altro in materia di interferenze nei luoghi di lavoro.

Ritenuto in ogni caso di prevedere una durata contrattuale pari a nove mesi, con efficacia retroattiva decorrenti dalla data di scadenza del vecchio contratto, ovvero con decorrenza 28/03/2015.

Dato atto infine che con Decreto del Presidente n.28 del 02/04/2015 avente ad oggetto "*Struttura operativa e tecnico amministrativa. Compiti e attribuzioni. Linee di Indirizzo. Approvazione*" sono stati individuati i compiti della dirigenza.

Accertata la propria competenza.

DETERMINA

1. di approvare il progetto del “*Servizio di noleggio, assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per n.2 fotocopiatrici*”, composto dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnico-illustrativa;
 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
 - Schema di contratto;
 - Quadro Economico.
2. di affidare l’incarico di servizio di cui al progetto del precedente punto 1) alla ditta Signorini & C. Srl, con sede in Castelfiorentino (FI) per un importo di € 3.600,00, oltre IVA 22% pari ad € 792,00, per complessivi € 4.392,00, alle condizioni di cui al contratto redatto in sede di istruttoria e all’offerta presentata dall’impresa con nota del 08/05/2015, n.6687, ns. prot.;
3. di dare atto che sussistono gli estremi per l’applicazione di quanto previsto all’art.125. comma 10, lett.c) del d.Lgs.163/2006;
4. di dare atto che il contratto, avente per oggetto l’affidamento del servizio di cui trattasi, sarà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all’art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 e dell’art.6, comma 4 del D.L. 179/2012 convertito con L.221/2012, sottoscritto per conto del Consorzio da parte del Direttore di sede e che tutte le spese inerenti saranno a carico dell’impresa affidataria;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Gianluca Soro;
6. di impegnare l’importo di € 4.392,00, relativo all’incarico di servizio di noleggio di due fotocopiatrici multi-funzione situate nei locali della sede consortile siti in Via Curtatone e Montanara 49/c al Tit.2, Cat.2, Cap.700 "Acquisto, ristrutturazione beni immobili, mobili, attrezzature, e interventi e apparecchiature informatiche" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità.
7. di accertare l’importo di € 360,00 relativo alla cauzione al Tit.3, Cat.2, Cap.290 "Depositi cauzionali c/terzi" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di impegnare l’importo di € 360,00 relativo alla cauzione al Tit.3, Cat.2, Cap.850 "Depositi cauzionali c/terzi" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di svincolare la cauzione definitiva presentata dall’Impresa Signorini & C. Srl, versata mediante bonifico bancario in occasione del medesimo affidamento svolto per l’anno 2013, pari ad € 115,20;
10. di restituire la cauzione di cui al precedente punto 11, procedendo mediante versamento dell’importo di €



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

115,20 tramite bonifico bancario sul c/c IT6200630037790CC1040003678 intestato a Signorini & C. Srl, facendovi fronte con l'impegno assunto con Decreto del Commissario straordinario del soppresso Consorzio di Bonifica Val d'Era n.126 del 19/03/2013, conservato ai residui al Tit.3, Cat.2, Cap.850 "Depositi cauzionali c/terzi".

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Gianluca SORO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la disponibilità della somma di:

- € 4.392,00 sul Cap.700, Assegnazione n.1557 – Imp. n. 1;
- € 360,00 sul Cap.290, Assegnazione n.361 – Acc. n. 1;
- € 360,00 sul Cap.850, Assegnazione n.1559 – Imp. n. 1;
- € 115,20 sul Cap.850, conservato ai residui, Assegnazione n.576 – Imp. n. 1.

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE
(Dott.ssa. Irene Veroni)

Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 14/07/2015
per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI
(Dott. Franco Fambrini)