



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

SEDE DI Ponte a Egola
STRUTTURA PROPONENTE: Area Tecnica – Area Manutenzione e Servizi Tecnici
PROPOSTA NOTA DI SERVIZIO
DETERMINA DEL DIRETTORE AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI N. 40 DEL 30/06/2015

OGGETTO: Servizi di formazione on site e di teleassistenza relativi ai software per la gestione del Protocollo, Atti, Albo forniti dalla Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica. Affidamento diretto. Approvazione.

IL DIRETTORE AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI

Premesso che:

- con Delibera dell'Assemblea Consortile n.4 del 13/03/2015 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione esercizio 2015 –Approvazione*” è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015;
- con ordine di servizio n.11, il Direttore Generale nomina, ai sensi del D.Lgs 163/2006, quale Responsabile del Procedimento il Dott. Ing. Gianluca Soro;
- con Decreto del Presidente del Consorzio n. 155 del 22/12/2014 è stato affidato alla Maggioli Spa - Divisione informatica l'affidamento della fornitura di un programma per la gestione del servizio protocollo e di gestione degli atti.

Considerato che

- si è reso necessario prevedere ulteriori giornate di formazione per gli addetti al Protocollo nonché agli altri utilizzatori dei programmi di cui all'oggetto, al fine di migliorare le capacità dei medesimi, nell'ottica di una maggiore efficienza nella gestione delle pratiche;
- si ritiene opportuno prevedere un servizio di assistenza sistemistica per la manutenzione del software in parola, soprattutto nel primo periodo di utilizzo effettivo.

Dato atto che la Ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica ha trasmesso con nota del 18/05/2015, acquisito in atti in data 05/06/2015, n.7939, ns. prot., la propria migliore offerta n. 53 per le giornate di formazione on site e per le ore di teleassistenza.

Ritenuto di affidare alla Ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica l'incarico di formazione on site per n.5 giornate formative e n.20 ore di teleassistenza, per un importi di € 3.650,00, oltre IVA 22% pari ad € 803,00, per complessivi € 4.453,00.

DETERMINA DEL DIRETTORE AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI N. 40 DEL 30/06/2015 IL DIRETTORE DOTT. ING. GIANLUCA SORO

Dato atto, altresì, che:

1. la Ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica ha trasmesso con nota del 17/06/2015, acquisita in atti in data 22/06/2015, n.8699, ns. prot., l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs.163/2006 e smi;
2. la Ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica ha trasmesso con la medesima nota del 17/06/2015, acquisita in atti in data 22/06/2015, n.8699, ns. prot., la dichiarazione sul conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
3. con nota del 30/06/2015, acquisita in atti in data 30/06/2015, n.8929, ns. prot., è stato acquisito il codice CIG (ZB515337E1);

Dato atto, altresì, che l'importo del servizio di importo è inferiore ad € 20.000,00 e pertanto si può procedere mediante procedura negoziata ad affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dalla disposizione contenuta nell'art.125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi e del Regolamento Consortile per l'acquisto di beni e servizi, approvato dal soppresso Consorzio di Bonifica Val d'Era con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 11 del 11/10/2007, modificato con Decreto del Commissario Straordinario n.128 del 12/07/2001 e prorogato nella sua validità con Decreto del Presidente n.58 del 08/07/2014.

Ritenuto di procedere affidando direttamente, per il principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa l'incarico di formazione on site e di teleassistenza, alle condizioni di cui all'offerta presentata dall'impresa con nota del 18/05/2015, acquisito in atti in data 16/06/2015, n.8462, ns. prot., per un importo di € 3.650,00, oltre IVA 22% pari ad € 803,00, per complessivi € 4.453,00.

Dato atto, infine, che il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo le disposizioni di cui all'art.334, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e, ai sensi dell'art.22 dell'Allegato A (Parte II) del D.P.R. 642/72, sarà soggetto all'imposta di bollo soltanto in caso d'uso. La lettera di incarico sarà sottoscritta per conto del Consorzio da parte del Direttore di area tecnica e che tutte le eventuali spese inerenti saranno a carico dell'impresa affidataria.

Visti:

- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che disciplina, tra l'altro, gli affidamenti dei servizi in economia;
- l'art.334, comma 2, del D.P.R. 207/2010 che prevede che il contratto per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia possa avvenire nella forma dello scambio di corrispondenza;
- l'art.22 della Parte II dell'Allegato A al D.P.R. 642/72 che disciplina in materia di assoggettabilità all'imposta di bollo dei contratti redatti nella forma dello scambio di corrispondenza.

Dato atto infine che con Decreto del Presidente n.28 del 02/04/2015 avente ad oggetto "*Struttura operativa e tecnico*

amministrativa. Compiti e attribuzioni. Linee di Indirizzo. Approvazione” sono stati individuati i compiti della dirigenza.

Accertata la propria competenza

DETERMINA

1. di affidare l’incarico del servizio di formazione on site per complessivi 5 gg e di teleassistenza per complessive 20 ore, alla Ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) per un importo di € 3.650,00, oltre IVA 22% pari ad € 803,00, per complessivi € 4.453,00, alle condizioni di cui all’offerta presentata dall’impresa con nota del 18/05/2015, acquisito in atti in data 16/06/2015, n.8462, ns. prot.;
2. di dare atto che il contratto, avente per oggetto l’affidamento del servizio di cui trattasi, sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo le disposizioni di cui all’art.334, comma 2, del D.P.R.207/2010, sottoscritto per conto del Consorzio da parte del Direttore di sede e che tutte le eventuali spese inerenti saranno a carico dell’impresa affidataria;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Gianluca Soro;
4. di impegnare l’importo di € 4.453,00, relativo all’incarico di formazione di cui all’oggetto di cui al precedente punto 1) come segue:
 - mediante prenotazione dell’impegno della somma di € 1.967,18 al Tit.1, Cat.2, Cap.121 "Spese di formazione personale amministrativo" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
 - mediante prenotazione dell’impegno della somma di € 555,25 al Tit.1, Cat.3, Cap.201 "Spese di formazione personale catasto" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità.
 - mediante prenotazione dell’impegno della somma di € 1.930,57 al Tit.1, Cat.5, Cap.331 "Spese di formazione personale tecnico" del Bilancio di Previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Gianluca SORO



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la disponibilità della somma di:

- € 1.967,18 Cap.121 Assegnazione n.1560/15 - Impegno 1;
- € 555,25 Cap.201 Assegnazione n.1569/15 - Impegno 1;
- € 1.930,57 Cap.331 Assegnazione n.1568/15 - Impegno 1

IL DIRIGENTE

AREA CONTABILE E PATRIMONIO
(Dott.ssa. Irene Veroni)

Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 30/06/2015
per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

PER LA SOLA COPIA CARTACEA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo consortile dal al senza opposizione.

Lì, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuto esecutivo dall'adozione del presente atto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)

Copia conforme all'originale
per uso interno amministrativo
contenuta in n° _____ fogli

Pisa,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)