

SEDE DI: Pisa
STRUTTURA PROPONENTE: A.A. SETTORE AFF.GEN. SEZIONE ESPROPRI
PROPOSTA NOTA DI SERVIZIO N. 569 DEL 9/10/2014
DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA TECNICA COMPR. PIANURA PISANA N. 19 DEL 05.11.2014

OGGETTO: spese per l'ufficio tecnico - impegno di spesa sul cap. 37 "Esecuzione lavori e spese di esercizio" delle uscite del bilancio di previsione in corso, anno 2014, ex Consorzio "Ufficio dei Fiumi e Fossi" - impegno di spesa n. 3 di € 10.000,00

IL DIRETTORE DI AREA TECNICA DEL COMPENSORIO PIANURA PISANA

Richiamati:

la L.R.n. 79 del 27.12.2012 "Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica. Modifiche alla L.R. 69/2008 e alla L.R. 91/1998. Abrogazione della L.R. 34/1994";

il Decreto del Presidente n. 1 del 18.03.2014;

il Decreto del Presidente n. 77 del 31.07.2014;

il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 95 del 11.06.2007, che disciplina le modalità di programmazione, spesa e rendicontazione delle acquisizioni in economia;

Visto:

Vista la nota di servizio n. 569 del 9/10/14 dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali Sezione Espropri, con la quale si richiede un impegno di spesa di € 10.000,00 sul Cap. 37 "Esecuzione lavori e spese di esercizio" delle uscite del bilancio di previsione in corso, anno 2014, ex Consorzio "Ufficio dei Fiumi e Fossi" per le spese dell'Ufficio Tecnico;

Trasmessa all'Ufficio di Presidenza la tabella di aggiornamento delle economie disponibili a bilancio sul citato cap. 37, con la proposta di nuovi impegni per le attività ordinarie nei vari settori, ed approvata, nella seduta dell'Ufficio di presidenza del 13.10.2014, la proposta di procedere all'impegno per le attività di gestione e manutenzione;

Tenuta presente la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 21 del 17/10/2014 di approvazione del bilancio di previsione e della successive variazioni di bilancio;

Richiamato il Regolamento concernente l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con

Decreto del Commissario Straordinario n. 95 del 11.06.2007, che disciplina le modalità di programmazione, spesa e rendicontazione delle acquisizioni in economia;

Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 10.000,00 al cap. 37 "Esecuzione lavori e spese di esercizio" delle uscite del bilancio di previsione in corso, anno 2014, che presenta sufficiente disponibilità;

Ritenuto di nominare Responsabile unico del Procedimento il geom. Giulio Borali, capo sezione Espropri;

Accertata la propria competenza ai sensi delle norme citate;

DETERMINA

1. di approvare la nota di servizio n. 569 del 9/10/2014 dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali Sezione Espropri, con la quale si richiede un impegno di spesa di € 10.000,00 sul Cap. 37 "Esecuzione lavori e spese di esercizio" delle uscite del bilancio di previsione in corso, anno 2014, ex Consorzio "Ufficio dei Fiumi e Fossi" per le spese dell'Ufficio tecnico;
2. di imputare la spesa di cui al punto 1 al Cap. 37 "Esecuzione lavori e spese di esercizio" delle uscite del bilancio di previsione in corso, anno 2014, ex Consorzio "Ufficio dei Fiumi e Fossi" per le spese dell'ufficio tecnico, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il geom. Giulio Borali, capo sezione Espropri.

**IL DIRETTORE DI A.T.
COMPRESORIO PIANURA PISANA
(Sandro Borsacchi)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che il Cap. 37 delle uscite del Bilancio di previsione anno 2014, pianura pisana, presenta la necessaria disponibilità ad impegnare € 10.000.

IL RESPONSABILE CONTABILE

Sede di Pisa
(Dott.sa Ilaria Volpi)



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 05.11.2014
per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo consortile dal 05.11.2014 al 10.11.2014 senza opposizione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuto esecutivo dall'adozione del presente atto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(dott. Franco Fambrini)

Copia conforme all'originale
per uso interno amministrativo
contenuta in n° _____ fogli

Pisa,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO
(dott. Franco Fambrini)