

SEDE DI: Pisa
STRUTTURA PROPONENTE: Segreteria
DETERMINA DEL DIRIGENTE AMM.VO AREA AFFARI GENERALI N. 66 DEL 10.09.2015

OGGETTO: Programma di gestione protocollo e atti. Capacitas srl. Provvedimenti.

IL DIRETTORE

Premesso:

- che ad oggi il programma di gestione protocollo e atti dell'Ente è fornito dalla ditta Capacitas srl di San Donà di Piave, giusto decreto del Commissario straordinario n. 138 del 26.02.2014;
- che con decreto del Presidente n. 155 del 22.12.2014 veniva affidata alla Società Maggioli Spa – Divisione informatica di Santarcangelo di Romagna la fornitura di un nuovo programma per la gestione del protocollo e degli atti dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione dei passaggi dei flussi documentali e di una gestione ancora più efficiente dei flussi documentali interni, nonché della Segreteria degli Organi, secondo tempistiche disciplinate dalla normativa di riferimento;
- che, data la complessità di utilizzo di detto nuovo programma di cui sopra si è tenuta, nel corso dei mesi di marzo e aprile 2015, la prima parte dei corsi di formazione per il personale preposto alle attività di protocollo, gestione atti e Segreteria degli Organi;
- che, viste le tempistiche necessarie per la totale trasposizione di tutti i dati, l'aggiornamento del personale, e dell'intera documentazione interna dell'Ente dal programma di gestione protocollo e atti della ditta Capacitas srl a quello della Società Maggioli sopra indicate, per detto servizio di gestione si è continuato, e si continua tuttora ad utilizzare, il programma fornito dalla ditta Capacitas srl di San Donà di Piave;
- che con decreto del Presidente n. 46 del 30.06.2015 si decretava il nuovo provvedimento di indirizzo dei compiti e delle competenze del personale dell'Ente, con conseguente cambio della struttura operativa e tecnico – amministrativa del Consorzio;
- che, pertanto, si ritiene necessaria l'effettuazione di una seconda parte di formazione volta all'apprendimento in toto del nuovo programma di gestione del protocollo e degli atti fornito dalla Società Maggioli Spa – Divisione informatica di Santarcangelo di Romagna, prevista nel corso dei mesi di settembre – ottobre 2015;

Considerato:

- che si ritiene, di conseguenza, opportuno proseguire con l'utilizzo di detto programma di gestione protocollo e atti fornito dalla ditta Capacitas srl per l'intero corso dell'anno 2015 al fine di non creare un'interruzione nell'acquisizione della documentazione, degli atti e dei relativi dati dell'Ente ed evitare conseguente danno per l'Ente stesso e per lo svolgimento delle normali attività di ufficio;
- che, a tal fine, è stato richiesto alla ditta Capacitas srl di San Donà di Piave un preventivo di spesa per la prosecuzione della fornitura del proprio programma di gestione del servizio di cui all'oggetto fino al mese di dicembre 2015;

Visto:

- il preventivo di spesa trasmesso da detta ditta Capacitas srl di San Donà di Piave, acquisito agli atti con prot. n. 8482 del 16.06.2015, per l'utilizzo del proprio programma fino a dicembre 2015, pari a € 3.600,00 oltre IVA per la gestione protocollo e atti, e pari a € 4.000,00 oltre IVA per l'attivazione di una macchina virtuale Windows su server dedicata alla gestione dei programmi in essere degli Uffici Segreteria e Contabilità;
- il codice CIG Z0015FC036 assegnato dall'AVCP per la fornitura di detto programma fino a fine anno 2015;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di approvare il preventivo di spesa, pari a € 9.272,00 onnicomprensivo, per la prosecuzione della fornitura del programma della ditta Capacitas srl di San Donà di Piave di cui in narrativa;
- di dare atto che il nuovo programma di gestione protocollo e atti fornito dalla Società Maggioli Spa – Divisione informatica di Santarcangelo di Romagna verrà utilizzato a partire dal 01 Gennaio 2016 per i motivi richiamati in narrativa;
- di impegnare la somma complessiva, pari a € 9.272,00, al cap. 700, Ass. 1694.1, del Bilancio dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Il Direttore
(Dott. Franco Fambrini)



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

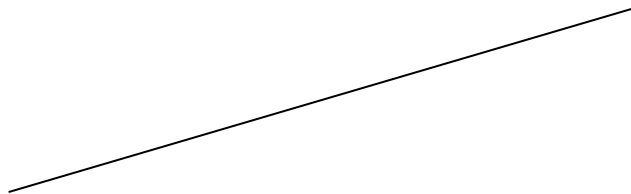
Si attesta la disponibilità della somma di € 9.272,00 al cap. 700 "spese pubblicitarie ed iniziative varie" del Bilancio di previsione 2015

Ass.1694 imp.1

IL DIRIGENTE

AREA RISORSE

Dott.ssa Irene Veroni



Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 10.09.2015
per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMM.VO
AREA AFFARI GENERALI
(Dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo consortile dal 10.09.2015 al 15.09.2015 senza opposizione.

IL DIRETTORE AMM.VO
AREA AFFARI GENERALI
(dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuto esecutivo dall'adozione del presente atto

IL DIRETTORE AMM.VO
AREA AFFARI GENERALI
(dott. Franco Fambrini)

Copia conforme all'originale
per uso interno amministrativo
contenuta in n° _____ fogli

Pisa,

IL DIRETTORE AMM.VO
AREA AFFARI GENERALI
(dott. Franco Fambrini)