



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

N. 155 DEL 22.12.2014

Struttura proponente: comprensorio Val d'Era Settore Amministrativo

OGGETTO: Programma informatico Segreteria Atti, Portale di Pubblicazione e Portale Amministrazione Trasparente J-Iride e J- City. Affidamento. Canone di Manutenzione e assistenza anno 2015 e 2016. Affidamento incarico, previo storno dal fondo di riserva. Approvazione.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Richiamati i seguenti atti:

la L.R. 27 dicembre 2012, n.79 “Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica – modifiche alla L.R. 69/08 e alla L.R. 91/98 – abrogazione della L.R. 34/94”;

la deliberazione dell’assemblea consortile n.1 del 28.02.2014 con la quale è stato eletto Marco Monaco presidente del Consorzio 4 Basso Valdarno;

la deliberazione dell’assemblea consortile n.4 del 28.02.2014 con la quale è istituito il Consorzio 4 basso Valdarno a partire dal 1 marzo 2014;

l’art. 13 della L.R. 79/2012 per il quale sono organi del consorzio l’assemblea consortile, il presidente ed il revisore dei conti;

l’art. 17 c.2 della L.R. 79/2012 per il quale il presidente è “ *l’organo esecutivo dell’ente e ne ha la rappresentanza legale. Esso presiede e convoca l’assemblea consortile, detta gli indirizzi per l’organizzazione e la gestione complessiva del consorzio ed è responsabile della predisposizione da parte della struttura amministrativa degli atti di competenza dell’assemblea. Approva tutti gli atti che non sono riservati alla competenza dell’Assemblea consortile o attribuiti dallo statuto alla struttura amministrativa*”;

lo statuto provvisorio regionale di cui all’allegato A della deliberazione G.R.T. n.36 del 20.01.14, adottato ai sensi dell’art. 38 quinquies L.R. 79/12;

Premesso che:

-

- A seguito dell’accorpamento dei soppressi Consorzi di bonifica dei Fiumi e Fossi di Pisa, Padule di Fucecchio e Val d'Era e l’istituzione del nuovo Ente, si è reso necessario rivedere l’intera organizzazione del ser-

vizio di segreteria degli atti, in un'ottica di razionalizzazione dei processi e di gestione efficiente dei flussi documentali interni.

- L'esigenza di razionalizzare i passaggi dei flussi documentali, automatizzandone le procedure e codificandone le relative procedure autorizzatorie propedeutiche all'adozione degli atti consortili, ha fatto prendere in esame l'eventuale adozione di un adeguato strumento informatico che ne consentisse un approccio sistematico.
- Occorre rilevare che allo stato attuale sussistono numerose incombenze di carattere amministrativo, alle quali l'Ente deve provvedere secondo tempistiche disciplinate dalla normativa di riferimento, come per la pubblicazione degli atti on line, che deve avvenire entro una certa data dalla propria adozione e con certe caratteristiche codificate, l'adempire a quanto prescritto dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione, l'adempire agli obblighi di pubblicità per quanto concerne gli appalti pubblici pre e post-informazione, la firma digitale dei documenti, la conservazione sostitutiva degli atti e quant'altro.
- Effettuata un'analisi della questione nella sua complessità, la soluzione più consona allo scopo, idonea a garantire la razionalizzazione dei passaggi documentali in un'ottica di semplificazione procedurale, risparmio di risorse, e rispetto comunque di tutti i passaggi procedurali all'uopo codificati dall'Ente medesimo, è stata ritenuta opportuna l'adozione di un opportuno strumento informatico che gestisca in maniera unitaria i flussi in questione.

Considerato che con nota n. 620 del 31/10/2014, il Responsabile del Procedimento, il Quadro Amministrativo sede di Ponte a Egola, fa presente quanto segue:

- la spesa complessiva stimata per il tipo di intervento sopra descritto al netto di IVA è pari ad € 10.000,00;
- Per il principio di economicità dell'azione amministrativa, è stata richiesta la migliore offerta economica a n. 3 operatori del settore interessato, consentendo così anche la valutazione della congruità dell'offerta presentata;
- le ditte sono state individuate mediante indagine svolta su internet tra i fornitori di programmi informatici idonei allo scopo;
- esaminate le caratteristiche dei programmi, presentati e le offerte economiche proposte, è stata individuata la Ditta Maggioli Informatica s.p.a., il cui prodotto informatico è parso il più consono all'esigenze dell'Ente, per una spesa complessiva di € 9.050,00 al Netto IVA ed € 11.041,00 IVA inclusa, alle condizioni economiche di cui alla nota n. 11476 del 29/10/2014 e tecniche di cui alla nota n. 11074 del 21/10/2014;



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

Visti:

- il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, approvato con Delibera del Consiglio dei Delegati del Consorzio di bonifica Val d'Era n. 11 dell'11 ottobre 2007, che prevede all'art. 6 comma 6, per importi inferiori ai € 20.000,00, la possibilità di procedere con affidamento diretto nel rispetto del criterio rotativo;

Rilevato che con nota n. 801 del 16/12/2014, il Responsabile del Procedimento, riferisce in merito alla sussistenza dei requisiti generali prescritti dall'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in particolare:

- ✓ Certificato del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e dei soci prot. n. 12608 del 17/11/2014, n. 12602 del 17/11/2014, n. 12603 del 17/11/2014, n. 12605 del 17/11/2014, n. 12604 del 17/11/2014, dai quali non risulta nulla di rilevante ai presenti fini;
- ✓ Certificato dei Carichi Pendenti del legale rappresentante e dei soci prot. n. 12597 del 17/11/2014, n. 12598 del 17/11/2014, n. 12596 del 17/11/2014, n. 12599 del 17/11/2014, n. 12600 del 17/11/2014, tutti negativi;
- ✓ Verifica regolarità contributiva Inps/Inail di Rimini prot. di arrivo n. 13353 del 25/11/2014;
- ✓ Verifica del collocamento mirato obbligatorio dei disabili ai sensi della L. 68/99 Provincia di Rimini, prot. di arrivo n. 12019 dello 08/11/2014
- ✓ Certificato della Camera di Commercio, prot. di arrivo n. 11662 dello 04/11/2014;
- ✓ Certificato carichi pendenti Agenzia delle Entrate di Rimini, prot. di arrivo n. 14845 del 15/12/2014;
- ✓ Codice Identificativo di Gara della presente fornitura è Z2C11BDE7A, prot. di arrivo n. 12498 del 14/11/2014;

Dato atto che con nota n. 820 del 20/12/2014 il responsabile informatico dell'Ente, riferisce in merito alla conformità delle caratteristiche tecniche richieste dal programma J-Iride e J-City e descritte nell'offerta economica prot. di arrivo n. 11074 del 21/10/2014, presentata dalla ditta Maggioli s.p.a., con il sistema operativo in uso presso la sede di Ponte Buggianese, ove potrà essere installato il programma;

Ritenuto di effettuare uno storno di fondi pari ad € 4.817,41 dal Cap. 440 Fondo di riserva, al Cap. 500 Acquisto beni mobili, del bilancio di previsione anno 2014, sede di Ponte a Egola;

Accertata la propria competenza ai sensi delle norme citate;



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

DECRETA

Di:

- effettuare uno storno di fondi per €4.817,41 dal Cap. 440 Fondo di riserva al Cap. 500 Acquisto beni mobili, del bilancio di previsione anno 2014, sede di Ponte a Egola, che presenta la necessaria disponibilità;
- affidare alla Ditta Maggioli Informatica s.p.a, l'acquisto del Programma J-Iride Protocollo e Segreteria e J-City Portale Pubblicazione con Gestione atti, Pubblicazioni, Trasparenza, firma digitale, gestione Pec e Protocollo, Configurazione e Formazione per 5 Giornate, alle condizioni economiche di cui alla nota n. 11476 del 29/10/2014, per un importo di € 6.800,00 al netto IVA, e di € 8.296,00 IVA inclusa e tecniche di cui alla nota n. 11074 del 21/10/2014;
- affidare altresì alla Ditta Maggioli Informatica s.p.a ,il canone di manutenzione e assistenza anni 2015 e 2016, del Programma J-Iride Protocollo e Segreteria e J-City Portale Pubblicazione, di cui al precedente punto, per un importo complessivo di €2.250,00 al netto d'IVA e di € 2.750,00 IVA inclusa;
- imputare la spesa complessiva di €11.041,00 IVA inclusa, sul Cap. 500 del Bilancio di Previsione anno 2014, sede di Ponte a Egola, che presenta la necessaria disponibilità a seguito dello storno di fondi di cui al precedente punto 1 (Imp. n. 7204).

IL PRESIDENTE

Marco Monaco

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura di spesa

Si attesta la disponibilità della somma complessiva di €11.041,00 sul Cap. 500 del Bilancio di previsione Anno 2014, sede di Ponte a Egola, che presenta la necessaria disponibilità, a seguito dello storno di fondi dal Cap. 440 al Cap. 500 di €4.817,41 e l'assunzione del relativo impegno di spesa (Imp. n. 7204).

IL RESPONSABILE CONTABILE

sede di Ponte a Egola
Rag. Egle CIPOLLINI

Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 22.12.2014 per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo consortile dal 22.12.2014 al 27.12.2014 senza opposizione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo dall'adozione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)

Copia conforme all'originale
per uso interno amministrativo
contenuta in n° _____ fogli

Pisa,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI E CATASTO
(Dott. Franco Fambrini)